

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ BUCUREȘTI

METODOLOGIA DE EVALUARE A STUDENȚILOR PRIN EXAMENE

CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, studenții sunt considerați parteneri ai Universității și membri egali ai comunității academice. Calitatea în procesul educațional privește deopotrivă cadrele didactice și studenții.

Mecanismele de asigurare și evaluare a calității activității educaționale în USAMV București se concentrează pe rezultatele procesului de predare-învățare, parte integrantă a sistemului educațional național, compatibil cu cel european, ce permite recunoașterea diplomelor și mobilitatea studenților.

Art. 2. Performanțele profesionale ale studenților pe parcursul unui program de studii sunt determinate prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

Art. 3. Rezultatele la învățătură ale studenților sunt apreciate la examene prin note sau prin calificative.

Sistemul de apreciere prin note folosește scara de la 1 la 10, cu note întregi, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen.

PRINCIPIILE ȘI METODELE DE EVALUARE A STUDENȚILOR ÎN USAMV BUCUREȘTI

Art. 4. Evaluarea performanțelor în procesul de predare-învățare din USAMV București îndeplinește atât funcțiile esențiale de cunoaștere, ce permit identificarea stării de învățare la un moment dat, explicarea ei și anticiparea evoluției unui student sau grup de studenți, cât și funcții pedagogice și sociale ce vizează ierarhizarea performanțelor, confirmă competențe și asigură controlul calității.

Art. 5. Evaluarea profesională a studenților se realizează pe toată durata procesului de predare - învățare și prezintă următoarele momente:

- evaluarea inițială, necesară la unele discipline, este realizată la începutul procesului de învățare, cu scopul de a stabili cunoștințele cerute de un curs și finalizate prin introducerea remediilor, dacă este cazul și de proiectarea didactică, nefiind urmată de notă.

- evaluarea dinamică (pe parcurs) se realizează, de regulă, sumativ, din date privind rezultatele învățării pe o secvență de timp mai scurtă decât semestrul, cu o pondere variabilă în nota finală. Exemple: examenele parțiale cu posibilitatea reluării învățării în caz de nepromovabilitate; examinarea pe bază de proiect, cu pondere în nota finală.

- evaluarea finală (de bilanț) este cea mai frecventă și se realizează în sesiunile de examene, conform programărilor destinate evaluării. Se exprimă prin notă și fundamentează acordarea creditelor și a diplomelor.

Art. 6. Evaluarea activității studenților presupune următoarele etape:

- proiectarea, care se referă la alegerea formelor și metodelor de evaluare: examen (scris, oral), colocviu, proiect, teme de casă și fixarea ponderilor în nota finală, stabilirea datei examenului de bilanț și a celor parțiale, dacă este cazul. Rezultatele

proiectării sunt incluse în fișa disciplinei și se comunică studenților evaluați;

- elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare;
- corectarea lucrărilor scrise;
- analiza și interpretarea datelor;
- comunicarea rezultatelor către studenți și decanat, prin înscrierea acestora sub semnătura privată a profesorilor în cataloagele disciplinelor.

Art. 7. Metodele și tehnicile de evaluare a studenților, utilizate în USAMV București, răspund obiectivelor procesului de predare-învățare, specificului disciplinelor din programele de studii, complexității rezultatelor așteptate, diversității sistemelor de predare sau de învățare și reprezintă în același timp și un remediu la apariția și înlăturarea erorilor de evaluare.

Indiferent de forma de examinare, se va urmări evaluarea cunoștințelor acumulate din întreaga materie predată, a capacității de orientare și sinteză a celui examinat și, în mod deosebit, a verificării posibilităților de raportare la practică a cunoștințelor teoretice.

(1) Examenele scrise sunt forme de evaluare finală (sau pe parcurs) frecvente, la care aprecierea se exprimă de regulă conform sistemului românesc de notare (10-1). Proiectarea examenelor scrise necesită precizarea obiectivelor și a conținutului de evaluat, fixarea metodelor și procedeele de evaluare, a datei examenului, aspecte ce se regăsesc în "Fișa disciplinei" și se comunică studenților la începutul semestrului. Examenele scrise se constituie utilizând item obiectiv, subiectiv.

Examinarea prin **probă scrisă** se face pe baza **biletului de examen**, extras de un reprezentant al studenților din grupă dintr-un set de cel puțin 10 bilete întocmite și semnate de titularul disciplinei și aprobate de directorul de departament. Modul de alcătuire a biletelor pentru examenul scris rămâne la latitudinea titularului disciplinei. Un bilet poate cuprinde un număr convenabil de subiecte (inclusiv aplicații practice) care pot fi tratate în cel mult 2 ore.

Examenele programate și aprobate a se desfășura sub formă de **grilă** pot conține mai multe întrebări, cu soluții unice sau multiple. Modalitatea de evaluare și ponderea fiecărei întrebări în nota finală trebuie să fie făcute cunoscute studenților înainte de începerea propriu-zisă a examenului.

(2) Examenele orale. Examinarea prin **probă orală** se efectuează pe baza **biletului de examen**, extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul disciplinei și aprobate de directorul de departament. Un bilet de examen cuprinde 3-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (probleme, rezolvare de caz etc.). Studentul nu poate schimba biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Netratarea unui subiect poate conduce la nepromovarea examenului.

Studentul este lăsat să-și prezinte subiectul, iar după ce studentul și-a încheiat prezentarea, profesorul adresează întrebări cu scopul verificării capacității candidatului de a releva esențialul, de a exemplifica. Durata unui examen oral pentru un student este de aproximativ 20 minute, iar nota finală se comunică pe loc studentului.

Modul de susținere a examenelor - probă orală sau probă scrisă - se propune de titularii disciplinelor și se aprobă pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul facultății până la sfârșitul lunii octombrie. Hotărârea Consiliului facultății se aduce la cunoștința studenților prin afișare.

(3) Colocviul. Colocviul reprezintă un tip de verificare orală și constă în dezbaterile unor probleme complexe în prezența evaluatorului.

(4) Proiectele. Proiectele constituie lucrări de o mai mare complexitate, care

solicită aplicarea concomitentă a cunoștințelor teoretice și a celor cele practice și prezentarea scrisă a rezultatelor obținute. Evaluarea prin proiect se realizează pe parcurs, la datele stabilite de profesor și comunicate studentului și se încheie cu o notă finală în sistemul de notare 10-1.

(5) Temele de casă reprezintă activități cu scop teoretic sau practic, la care se evaluează produsele finale. O formă a temei de casă este disertația - temă de casă de mare întindere.

(6) Metodele de evaluare a activităților practice cuprind: lucrările de laborator și raportul de practică, privind activitatea derulată de student într-un domeniu specific profesiei în care se pregătește (unitățile specializate).

Art. 8. Corectarea lucrărilor și comunicarea rezultatelor evaluărilor. Locația examenului și timpul destinat examenului sunt comunicate studentului. Corectarea lucrărilor se realizează, după caz, în ziua examenului sau în ziua imediat următoare. Rezultatele evaluării sunt comunicate studenților și trecute în catalogul disciplinelor.

Art. 9. Examenele se susțin cu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a ținut seminarile, laboratoare, lucrările practice etc. la grupa respectivă sau, *în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament*, cu avizul titularului de disciplină.

La disciplinele cu un singur cadru didactic pentru curs și lucrări practice, asistarea la examen va fi efectuată de un cadru didactic desemnat de directorul de departament.

Examenele se susțin în zilele și sălile fixate prin programarea sesiunii, între orele 7,30 și 21,00.

Art. 10. Rezultatul obținut de student la examen se înscrie imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student. Nu se admite intrarea în examen, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student.

Studentul care nu se prezintă la examen în sesiunea respectivă va fi trecut "absent", de către examinator, în catalogul de examen.

Art. 11. Disciplinele facultative și activitățile practice pot fi evaluate prin note/calificative. La disciplinele facultative trecerea notei/calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline se iau în considerare la calculul mediei anuale, la cererea studentului.

Art. 12. Cataloagele se depun la secretariatul facultății, cel mai târziu, în ziua următoare finalizării examenului.

Art. 13. Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este în exclusivitate de competența facultății. Contestațiile depuse în cel mult 24 ore de la comunicarea rezultatelor unei evaluări sunt analizate de comisii constituite în acest scop la nivel de facultate și rezolvate în cel mult 48 de ore de la încheierea depunerii lor.

La probele orale și practice nu se admit contestații.

Art. 14. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

IMPLEMENTAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN USAMV BUCUREȘTI

Art. 15. În conformitate cu legislația în vigoare, în USAMV București au fost stabilite reguli în privința numărului de credite pe care trebuie să le acumuleze un

student pentru a trece în anul de studiu următor. Stabilirea acestor reguli s-a realizat pe baza distincției dintre atribuirea de credite studenților și alocarea creditelor pe disciplinele de studiu.

Programul de studiu prevede un număr total de credite care este repartizat pe fiecare disciplină și pe fiecare activitate.

Art. 16. Un student primește creditele corespunzătoare unei discipline din planul de învățământ numai dacă îndeplinește toate obligațiile prevăzute pentru acea disciplină: cursuri, seminar, lucrări practice, referate și numai dacă este declarat „promovat” la disciplina respectivă în urma unei evaluări.

Studenții promovați la o disciplină primesc creditele corespunzătoare acelei discipline indiferent de forma de evaluare.

Art. 17. Sistemul ECTS garantează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate, într-un mediu ce permite cuantificarea, compararea rezultatelor academice și asigurarea transferului de la o unitate la alta.

Se face distincție între creditele academice, care reprezintă cantitatea muncii cerute și notele, ce măsoară calitatea acestei munci.

Scala de notație ECTS, element al sistemului ECTS, facilitează interpretarea notelor obținute într-o unitate de origine și o universitate primitoare, după un sistem de notație diferit.

Scala ECTS	A	B	C	D	E	FX	F
Scala de notație din România	10	9	7-8	6	5	4	1-3
Definirea intervalelor de scală	Excelent	Foarte bine	Bine	Suficient	Promovabil	Insuficient	Insuficient (Total inacceptabil)

Art. 18. Sistemul de credite ECTS folosit în învățământul românesc din anul 1997 funcționează pe baza regulii generale ce stabilește un volum de muncă de 60 de credite ECTS necesar pentru un an de studiu și 30 credite ECTS pentru un semestru.

Creditele ECTS acoperă toate unitățile de cursuri (obligatorii, opționale). Lucrările de licență și de masterat pot fi și ele recompensate suplimentar cu până la 10 credite ECTS.

Luând în considerare recomandările sistemului ECTS pe scala de notație din România, aplicată și USAMV București, se consideră drept acceptabilă corelarea dintre scala de notație aplicată în țara noastră și scala ECTS.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București din 3.08.2011. La aceeași dată se abrogă Ghidul privind asigurarea calității în procesul de evaluare a studenților din USAMV București, din data de 24.06.2008.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Stefan DIACONESCU