



**Planul de măsuri<sup>1</sup>  
privind îmbunătățirea calității activităților educaționale,  
cercetării științifice, serviciilor și activităților administrative  
în cadrul Facultății de Medicină Veterinară  
2021 - 2022**

**1. Activități educaționale și de cercetare științifică**

- Continuarea și îmbunătățirea procesului de evaluare și asigurare a calității în cadrul activităților de învățământ și cercetare științifică prin platformele dedicate (EVCAL și PROMETHEUS).
- Monitorizarea calității programelor de studii din cadrul Facultății de Medicină Veterinară București prin: raportul calității, raportul managementului academic, rapoartele de autoevaluare ARACIS / EAEVE.
- Dezvoltarea culturii calității în învățământul medical veterinar prin implicarea cadrelor didactice, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în proiecte de cercetare (nefinanțate) în domeniul calității învățământului.
- Dezvoltarea culturii calității în învățământul medical veterinar prin implicarea cadrelor didactice, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în analiza și realizarea evaluărilor periodice.
- Îmbunătățirea învățământului centrat pe student prin organizarea de cursuri de instruire privind utilizarea metodelor online interactive de predare, învățare și evaluare prin participarea la instruirii organizate de instituții în domeniu.
- Stimularea și susținerea tinerelor cadre didactice și a doctoranzilor de a participa la instruirii naționale, internaționale, rezidențiate în vederea obținerii statutului de Diplomat european în diferite specializări.
- Perfecționarea continuă a personalului facultății implicat în activitățile didactice, clinice, de diagnostic și de cercetare științifică și participarea acestuia la cursuri de limbi străine în vederea obținerii unui atestat / certificat de atestare.
- Analiza periodică a fișelor disciplinelor.
- Realizarea Jurnalului de competențe al studentului veterinar.
- Accentuarea procesului de internaționalizare prin atragerea de studenți străini prin participarea la mediatizarea programelor de studiu în limba engleză și limba franceză.
- Reactualizarea materialului didactic, inclusiv manuale și îndrumătoare de lucrări practice pentru toate programele de studii derulate în facultate.
- Mediatizarea programelor de studiu existente, prin întocmirea unor pliante de ofertare și a unor filme care să promoveze facultatea.
- Realizarea de acțiuni de tip *Porțile deschise* și *Zilele Medicinii Veterinare*.
- Îmbunătățirea activităților suport având ca adresabilitate directă studenții: tutorat, informare, consiliere, orientare în carieră (disciplină opțională în anul I de studiu).
- Instruirea studenților în domeniul managementului calității în învățământul medical veterinar cu referire la standardele naționale și internaționale (disciplină opțională din anul I).
- Stimularea implicării studenților în activități extra-curriculare (fizic sau online).

<sup>1</sup> Actualul plan de măsuri s-a întocmit pe baza rapoartelor pentru anul universitar 2020-2021

- Realizarea de work-shop-uri cu potențiali angajatori, unde să fie încurajată participarea studenților din anii terminali.
- Implicarea studenților și a cadrelor didactice în efectuarea de lucrări / comunicări științifice cu subiecte ce reflectă calitatea în învățământul universitar.
- Îmbunătățirea comunicării și a conceptului de bunăstare în rândul studenților prin organizarea de activități extracuriculare de tipul workshop-urilor.
- Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea de fonduri destinate cercetării științifice și a accentuării mobilităților internaționale.
- Stimularea studenților din anii terminali de a participa activ la simpozioanele științifice și workshop-uri organizate de către FMVB sau alte instituții, destinate perfecționării acestora, inclusiv cele care au ca obiectiv aspecte trans-profesionale.
- Creșterea nivelului de valorificare a rezultatelor cercetării, prin stimularea activităților de diseminare a informațiilor (publicarea de articole, participări la manifestări științifice, târguri, expoziții etc.).
- Stimularea activității publicistice în vederea creșterii vizibilității.
- Stimularea implicării cadrelor didactice în dezvoltarea și amenajarea de laboratoare specializate pentru cercetare.

## **2. Activitatea de management**

- Analiza Raportului privind evaluarea externă a calității educației academice din FMV/USAMVB rezultat în urma evaluării instituționale naționale/internaționale.
- Analiza rapoartelor de evaluare internă a calității educației întocmite în scopul evaluării instituționale.
- Monitorizarea evoluției standardelor de referință la nivelul fiecărui program de studiu și la nivel instituțional.
- Întâlniri periodice de lucru ale Comisiilor Consiliului Facultății.
- Participarea la activități de instruire, workshop-uri și schimburi de experiență axate pe evaluarea și asigurarea calității și management universitar.
- Monitorizarea neconformităților și acțiuni preventive și corective a acestora.
- Optimizarea modalităților de evaluare și cuantificare a inserției absolvenților pe piața muncii.
- Îmbunătățirea mediului de lucru asigurat cadrelor didactice, medicilor veterinari angajați și personalului auxiliar.
- Îmbunătățirea și implementarea procedurilor specifice asigurării sistemului de management al calității.
- Perfecționarea evaluării colegiale și de către managementul academic pe platforma EVCAL.
- Conștientizarea cadrelor didactice cu privire la necesitatea menținerii și îmbunătățirii sistemului de management al calității.
- Extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ și menținerea unui climat academic în cadrul FMV/USAMVB.
- Realizare de activități și demersuri în vederea prevenirii și combaterii corupției, hărțuirii, discriminării, absentismului, consumului de substanțe interzise etc.
- Perfecționarea sistemului de promovare a cadrelor didactice.
- Asigurarea unui climat de muncă prin care să se motiveze și să se promoveze valoarea individuală și colectivă a personalului didactic și administrativ.
- Identificarea de modalități de cuantificare, evidențiere și stimulare a performanței în activitățile desfășurate de personalul facultății.

## **3. Servicii și activități administrative**

- Instruirea personalului din secretariat cu privire la regulile de comunicare cu publicul (mai ales în mediul online/electronic), gestionarea situațiilor de criză.
- Instruirea personalului din secretariat și bibliotecă în vederea aprofundării cunoștințelor de limbi străine (engleză și franceză).

- Instruirea personalului din secretariat și bibliotecă în vederea menținerii unui climat de respect și conduită morală.
- Îmbunătățirea metodelor de comunicare dintre secretariat și studenți, prin afișarea de instrucțiuni / proceduri mai explicite la aviziere dedicate.
- Implicarea studenților în activități de voluntariat la secretariat.
- Comunicarea permanentă a Bibliotecii FMVB cu departamentele facultății, școala doctorală, respectiv organismele de decizie ale FMV în vederea elaborării concrete a necesităților de informare-documentare pentru disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ ale facultății pentru toate programele de studii.
- Derularea unui plan operațional al Bibliotecii FMVB privind optimizarea permanentă a dotării cu echipamente electronice în vederea creșterii continue a satisfacției utilizatorilor.
- Dezvoltarea în cadrul fiecărui departament / compartiment a unui sistem de evaluare și asigurare a calității, care să permită realizarea unui raport și a unui plan de masuri specific.
- Colaborarea FMV cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pentru derularea unor activități comune în sprijinul studenților (campanii de informare, consiliere în carieră, vocațională, psihologică și mentorat, cursuri de perfecționare, târguri de joburi).
- Îmbunătățirea calitativ-profesională a personalului didactic auxiliar, pentru care se organizează și vor fi organizate și în viitor cursuri de tehnologia informației și utilizarea calculatoarelor pentru laboratoare și secretariate.
- Evaluarea periodică a necesarului de personal administrativ pentru a-i asigura eficiența maximă.
- Promovarea unei politici de formare și perfecționare a personalului administrativ care să permită mobilitatea internă și reorientarea persoanelor restrucurate spre alte domenii de activitate.

#### **4. Servicii clinice – înființarea unui compartiment de calitate pentru serviciile clinice**

- Dezvoltarea culturii calității în activitatea clinicii, cu realizarea de evaluări periodice.
- Introducerea procedurilor pentru toate activitățile clinice prestate.
- Instruirea personalului implicat în desfășurarea activității clinice cu privire la regulile de comunicare.
- Instruirea personalului implicat în desfășurarea activității clinice în vederea menținerii unui climat de respect și conduită morală.
- Optimizarea structurii de personal propriu.
- Identificarea de modalități de cuantificare, evidențiere și stimulare a performanței în activitatea clinică.

**Decan interimar,**

***Prof. univ. Dr. Manuella Militaru***